

【注意事項】

1. 填寫完成後，請將檔案列印，經主管核章後，繳至學務處郭添漢教官，[並將照片與檔案 e-mail 至 R041097@kmu.edu.tw](mailto:R041097@kmu.edu.tw) 或燒錄成光碟送至學務處。
2. 若有其他問題請洽學務處郭添漢 分機 2114 轉 23